**报名回执表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*性别 | |  | \*民族 |  | | 照  片 |
| \*最高学历 |  | | | | \*专业 |  | |
| \*参加工作时间 |  | | \*目前职位 | |  | | |
| \*工作单位 |  | | | | | | | |
| \*通讯地址 |  | | | | | | | |
| \*手 机 |  | | | | \*电子邮件 | |  | |
| \*工作经历 |  | | | | | | | |
| 承办单位  汇款账号 | 户 名：河北旭博节能科技有限公司  开户行：中国民生银行石家庄红旗大街支行  账 号：627164126 | | | | | | | |
| \*发票信息 | 单位名称：  税号：  地址、电话：  开户行及账号; | | | | | | | |
| **注：此次培训由承办单位收取费用并提供会议费发票。** | | | | | | | | |
| 联系方式 | 联系人： 电 话：  微信号： 邮 箱：  是否统一安排食宿 是（） 否（） | | | | | | | |

注：学员请准备身份证复印件1份，学历证书或职称证书复印件1份，工作证明1份（需盖公章），2寸蓝底证件照片2张，报到时带到会场。会务组于开班前一周根据各单位报名先后顺序发送报到通知。（此表复制有效）